

Viktig och användbar information om Göteborgs Litteraturhus

Brandrutin:

Som arrangör har du delegerat brandskyddsansvar för ditt arrangemang. Därför måste du innan arrangemanget ha gått en brandrond, läst igenom brandrutinen samt signerat den. Den personen som har gått brandronden och signerat måste vara på plats under arrangemanget. Dokumentet med brandrutinen förvaras i en svart pärm med grön rygg i bokhyllan inne i lokalen.

Inför arrangemanget:

1. **Larma av lokalen** genom att låsa upp övre låset på huvudingången (lås upp motsols). Huvudingången är den blå/rosa dörren mitt emot hissen
Om larmet går: larma av genom att låsa upp det övre låset. Ring **Sofia** på 0706 51 43 58 eller **Olav** på 0709 20 46 33 och berätta vad som hänt.
2. Lås också upp underlåset på huvudingången (som går medsols) och kliv in.
3. **Se till att underlåsen (de som måste öppnas med nyckel) på samtliga tre dörrar** in till lokalen är upplåsta under arrangemanget.
Detta är mycket viktigt ifall ni måste utrymma.
Först när samtliga tre dörrar är upplåsta fungerar takljuset.
4. **Om ni är i lokalen efter kl 18.00 på vardagar eller under helgtid** och vill att porten utifrån gatan ska vara olåst: Använd timern vid entrédörren. Ställ in önskat antal timmar dörren ska vara upplåst. För varje klick på timern öppnas dörren 30 min. När ni lämnar lokalen ska timern vara nollställd.
5. **Som arrangör är du ansvarig för ditt arrangemang.** Som sådan är du vänlig mot besökare, hjälper till och vid behov svarar på frågor. Du räknar antalet besökare och ser till att det inte vistas mer än 80 sittande i lokalen. Du har också ansvaret för att säkerställa att utrymningsvägar är fria när du har ditt arrangemang. Blockera aldrig någon av de tre dörrarna ut ur lokalen (kappställ, stolar etc).

Göteborgs Litteraturhus personal är inte tillgänglig kvällstid eller helger och kan därför inte med säkerhet nås för frågor då. Därför är det extra viktigt att ni har gått igenom lokalen, brandrutinen och ljudanläggningen i förväg. -Ta gärna bilder och fråga en extra gång när ni går igenom lokalen.

6. **Ventilationen är tyvärr undermålig i huset:** Är ni fler än 10 så vädra i pauser eller håll en dörr öppen om möjligt. Fönstret vid scenen går att öppna, men glöm inte att stänga och haspa fönstret när ni går/ har vädrat färdigt.

Vid brand/larm:

-Utrym genast lokalen och byggnaden. I första hand sker utrymningen av byggnaden via Lagerhusets huvudentré. Återsamlingsplats är parkeringen framför Lagerhuset. Vid utrymning ska brandvakten/arrangören också ställa upp utrymningsdörren mot lastkajen så att alla som befinner sig i lokalen snabbt kan lämna huset. Larma omgående 112. Adressen är Lagerhuset, Heurlins Plats 1B. Ring sedan Sofia eller Olav och meddela händelsen.

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS

Om ni bedömer att ni kan släcka branden själva finns det **tre brandsläckare** i lokalen: En skumsläckare vid dörren närmast lastkajen, den andra skumsläckaren sitter vid dörren vid pentry-delen/wc. De två lämpar sig bäst för brand i textil eller om en persons kläder fattar eld. På väggen, nära ljudbordet, sitter en kolsyrebrandsläckare som är lämplig för brand i tekniska utrustning eller i trä. **Brandslang** finner ni direkt till vänster utanför dörren från pentry-delen, till vänster i trappuppgången. **Brandfilt** hänger på väggen ovanför brandsläckaren vid utgången närmast pentry/wc. Kolla gärna upp var dessa finns innan evenemanget börjar.

Förstahjälpen: Hänger på väggen vid pentryt. Vid en akutsituation ring 112 och uppge adressen Lagerhuset, Heurlins Plats 1B.

Efter evenemanget:

1. Vid iordningställande och städning av lokalen, ta med *alla* matvaror, pantflaskor etc samt byt soppsåsar i pentry och vid behov också wc. Sopa upp smulor och torka bort fläckar på bord och golv. Pentryt lämnas undanplockat och rent. Starta diskmaskinen om en är full. Stolarna med låg rygg staplas i 3 högar (med ca 10 stolar i varje) längst nere i hörnet mot lastkajen.
2. På den mörkgrå dörren närmast älven finns en lista där vi vill att ni skriver in datum, antalet besökare osv samt signerar.
3. **Kontrollera** att **fönstren** bakom scenen är ordentligt stängda, **ljudbordet** avstängt och släng soporna i **soprummet** bredvid hissen. Släck lamporna.
4. **Rapportera.** Skriv in antal besökare i formuläret. Det är uppsatt med en magnet på dörren närmast älven. Obs! Viktigt.
5. **Lås dörrlåsen på utrymningsdörrarna (2 lås/dörr)**
6. **Larma på** genom att utifrån låsa det övre låset på huvudingången. Lås även det undre låset.

SÄKERHET

Vid brand: Utrym lokalen. Ring 112!

Därefter, om möjligt: släck branden

Det finns tre brandsläckare i lokalen, samt en brandslang direkt till vänster utanför dörren som går ut i trappuppgången från pentry-delen.

Förstahjälpen: Förbandstavla finns på väggen i pentryt.

Vid larm: Ring Sofia på 0706 51 43 58 eller Olav på 0709 20 46 33 och berätta vad som hänt.

Vid 112-utryckning uppge adress: Lagerhuset, Heurlins Plats 1B.

PUBLIKANTAL

Max antal för publik i lokalen är **80** sittande. För mingel och andra arrangemang med stående publik är max antal besökare **100**.

För arrangemang med **20-50** personer i lokalen gäller följande: Arrangören utser en brandvakt (som inte är aktiv i scenprogrammet) med ansvar för att utrymningsvägarna hålls fria och som håller översikt över publiken och lokalen. Brandvakten måste före arrangemanget få information om rutinen för brand/utrymning.

För arrangemang **50-80** personer: Arrangören utser på förhand två dörrvakter där båda har all information kring rutinen för brand/utrymning.

För arrangemang **80-100** personer Gäller endast mingel eller arrangemang med stående publik. Även här behöver två brandvakter finnas på plats, som fått information kring hur de ska agera vid utrymning och som står placerade nära utgångarna.

LJUS

Ljusknapparna till spotlights och de tre svarta hängande taklamporna finner ni i hörnet direkt till höger vid huvudingången inne i lokalen. Tryck och vrid. Scenljuset tänds via dimrar på sidan av pelarna. Tryck och vrid. Ljuset inuti hyllan/sittmöbeln mitt i rummet tänds och släcker ni genom att trycka in/dra ut kontakten i uttaget som sitter på baksidan av den stora bokhyllan (nära brandsläckaren). Lysrören i taket går endast att tända när alla nödutgångar är upplåsta med nyckel, ljusknapparna till takljuset sitter vid varje dörr. *Släck allt när ni går.*

LJUD

Vårt ljudbord är ett Yamaha EMX 5014 c. Mixer, förstärkare och equalizer i ett.10 kanaler. Kopplad till 4 högtalare. Inställningarna är optimerade för samtal och tal. Ljudbordet sätter ni på via strömbrytaren på baksidan av bordet, det står ON/OFF ovanför. Lysdioderna på bordet lyser = ljudbordet är på. Tryck på ON-knappen för de mickar ni vill använda (kanal 1-4) och dra upp dra upp reglaget till hälften ungefär. Dra upp MAIN (ST, rött reglage längst till höger) en liten bit. Sätt på mickarna ni vill använda och testa er fram till den ljudnivå ni vill ha. Vi har **2 handhållna mikrofoner med sladd** samt **2 handhållna trådlösa mikrofoner**. Vi har också **fyra stycken** mikrofoner som sitter på **headset**, även de är trådlösa. Ägna gärna lite tid åt dessa och se till att de sitter bekvämt.

För att använda de TRÅDLÖSA MICKARNA slå på de svarta sändarna märkta "Shure" under ljudbordet. Tryck endast på ON-knappen! Den är påslagen när dioden lyser grönt. De trådlösa mickarna = kanal 3-4. (Det står på tejsen.) "Myggan" ska läggas ner i sin ask *utan att vika sladden!* **Ska ni spela musik?** Stoppa in sladden från ljudbordet (kanal 13/14) direkt i telefonen eller datorn, tryck på ON vid den kanalen och vrid därefter upp volymen på ljudbordet. *Glöm inte att även ljudet på mobil/dator måste vara på.*

OBS! Om ni använder ljudbordet och justerar vissa inställningar; återställ dessa efter användandet.

Vill du lära dig mer om mixern?

<https://se.yamaha.com/sv/products/proaudio/mixers/emx5014c/index.html>

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS

STOLAR

Drygt 40 svarta stolar finns staplade i hörnet vid utgången närmast lastkajen. Ställ tillbaka dem i 3 staplar. Stapla endast de svarta stolarna med låg rygg här. Stålstolarna och stolarna med hög rygg ska stå runt konferensbordet. I förrådet finner ni 45 grönvita stolar. Ställ tillbaka dessa i 5 staplar.

MÖRKLÄGGNINGSGARDIN

Fönstret bakom scenen kan mörkläggas vid behov. Rullgardinskedjan finner ni på vänster sida om fönstret. Även fönstren mot älven har mörkläggningsgardiner som firas ner och upp på samma sätt med en kedja.

PROJEKTORDUKEN

Duken för projektorn får ni ner genom att trycka på de diskreta pilarna på sidan av den lilla dosan till höger om fönstret vid scenen – dra draperiet åt sidan så hittar ni den.

PROJEKTORN

Projektorn sätter ni på via den blå knappen på den vita fjärrkontrollen märkt med texten "SCENEN", som ni finner i en liten låda i ljudbordshyllan. Stäng av projektorn när ni är klara via samma blåa knapp på fjärrkontrollen. Utgången är VGA, men adapter till HDMI, Mac book, I-pad, finns i lådan med fjärrkontrollerna. **Passar ingen av dessa så tag med egen adapter.**

STÄDNING

I förrådet finns städartiklar (sopborste, dammsugare, mopp för torr- och våttorkning). Sopa undan eller dammsug upp smulor och stapla ihop stolarna. Torka bort eventuella fläckar ni orsakat på golv och bord. Lämna inga pantflaskor. *Lämna ingen mat i kylskåp och skåp.* Släng fulla soppåsar från pentry och wc i soprummet. Koden dit är 5114. Är diskmaskinen full, starta den.

Lämna lokalen i något bättre skick än ni fann den så blir alla nöjda....

LYCKA TILL!

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS

Litteraturhusets Inventarielista

Pentryt

BESTICK & PORSLIN

Assietter	58 st
Dessertskeidar	13 st
Gafflar	23 st
Knivar	23 st
Skedar	5 st
Tallrikar	6 st

GLAS & KOPPAR

Champagneglas	15 st
Dricksglas	56 st
Koppar	50 st
Vinglas	19 st

KÖKSREDSKAP

Brödknivar	1 st
------------	------

Slevar	2 st
Slickepottar	2 st
Smörknivar	2 st
Soppslevar	2 st
Tärtspadar	2 st
Vispar	1 st

SERVERING & DEKORATION

Brödkorgar	2 st
Glasflaskor	3 st
Glasvaser mindre	2 st
Glasvaser större	5 st
Kaffetermosar	1 st
Kastrullunderlägg	1 st
	2 st

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS